PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2023

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545769
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4545769 del año 2023

Angel Octavio Durán Cantor identificado con la cédula de ciudadanía No. 79734733 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato CO1.PCCNTR.4545769, el valor del presente contrato asciende a la suma de Veintinueve millones trecientos veinticuatro mil cien pesos M/Cte. ($29.324.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) c) Un (1) ultimo pago proporcional correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($1.740.700).

Plazo: Será hasta el 13 de septiembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	• Alistamiento del proceso de formación. • **Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192**, desarrollo del plan de trabajo. Revisión cuestionarios, evidencias de desempeño y producto. Desarrollo de las guías de aprendizaje de ejecución y seguimiento • **Grupo 25TGGSSTN ficha 2452171, Grupo 7ETGGSSTN, ficha 2435378** Desarrollo del plan de trabajo. Revisión cuestionarios, evidencias de desempeño y producto. Desarrollo de las guías de aprendizaje de ejecución y seguimiento **Grupo 25TGGSSTN ficha 2452171, Grupo 7ETGGSSTN,**	• Desarrollo del plan de trabajo fichas 2671192, 2452171, 2435378 • Listas de verificación. • Cuestionarios • Subactividades de las guías de aprendizaje • Evidencias de desempeño y producto • Formato F023 y bitácoras etapa practica

		ficha 2435378 Reuniones seguimiento etapa practica	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	• Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos 93TGGSSTD ficha 2671192, grupo 25TGGSSTN ficha 2452171, grupo 7ETGGSSTN, ficha 2435378 • Realizar los reportes de evaluaciones de los aprendices en SOFIA y Plataforma Territorium	• Revisión de la evidencia de cuestionarios en la plataforma territorium • Revisión de las evidencias de desempeño y producto • Revisión de las actividades realizadas en la plataforma territorium de los grupos 93TGGSSTD ficha 2671192, 25TGGSSTN ficha 2452171 y 7ETGGSSTN ficha 2435378
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	• Se tuvo formación de lunes a viernes en el ambiente 406 de la TOR, sábados y domingos TOC 206. Y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad	• Sin novedad reportada en los ambientes asignados para la formación

		Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a logística	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	• Informe mensual de la ejecución contractual del mes de febrero en cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica. • Generación del informe de ejecución horas del instructor	• Informe mensual de ejecución contractual. • Reporte de horas instructor fichas 2671192, 2452171 y 2435378 • Plan de trabajo fichas 2671192, 2452171 y 2435378 • Listas de verificación • Cuestionarios • Subactividades de las guías de aprendizaje • Formato F023 y bitácoras etapa practica
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de	• No se realizó actividad en el mes	• No se realizó actividad en el mes

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad en el mes	No se realizó actividad en el mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	• Reporte de actividades en el sistema Sofia. • Creación de las carpetas de portafolio del Instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva	• Reporte de horas académicas • Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. • Carpetas en la Plataforma territorium del instructor en las competencias, Reducir las causas y efectos de las urgencias y emergencias para la

	información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del	documentación para a las fichas 2671192, 2452171 y 2435378, del programa de seguridad y salud en el trabajo	ficha 2671192 grupo 93TGGSSTD, ejecutar practicas seguras y saludables, para ficha 2671192 grupo 93TGGSSTD; ejecutar PSO para ficha 2452171 grupo 25TGGSSTN y ficha 2435378 grupo 7ETGGSSTN

	proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se realizó actividad en el mes	No se realizó actividad en el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70070838 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ANGEL OCTAVIO DURAN CANTOR
CONTRATISTA
C.C. 79.734.733

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545769
COORDINADORA ACADÉMICA